

Als Wohnungsgenossenschaft mit 125-jähriger Tradition leisten wir einen wichtigen Beitrag für gesellschaftlich aktuelle Themen. Wir bringen für unsere Mitglieder bezahlbaren und sicheren Wohnraum mit Nachhaltigkeit in Einklang und stellen uns aktiv den Herausforderungen der Energiewende. Flache Hierarchien, Teamgeist und vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten für unsere Mitarbeitenden helfen uns, unseren Bestand von ca. 1.200 Wohnungen fit für die Zukunft zu machen.

Werde Teil des Teams und bewirb Dich auf die Stelle als:

Mitarbeiter (w/m/d) im Finanz- und Rechnungswesen

Du übernimmst verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgaben:

- Mietenbuchhaltung und Verwaltung der Mietzahlungen
- Buchen und Erstellen von Betriebskostenabrechnungen
- Anlagenbuchhaltung
- Liquiditätsmanagement
- Projektbuchhaltung (Überwachung von Bau- und Sanierungsprojekten aus finanzieller Sicht, Sicherstellung der Einhaltung des Budgets)
- Daten- und Dokumentenverwaltung

Wünschenswert, aber nicht zwingend notwendig sind folgende Aufgaben:

- Finanz- und Bilanzplanung
- Erstellung von Berichten der Geschäftsführung

Mit Deinem Know-how und Deiner Persönlichkeit sind wir erfolgreich:

- Du bringst eine abgeschlossene Ausbildung im Immobilienbereich mit erste Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft und in der Buchhaltung wären wünschenswert, sind aber kein Muss
- auch Bewerbungen von Wiedereinsteigern sind willkommen
- Du arbeitest selbstständig, strukturiert, teamorientiert sowie sorgfältig und hast eine schnelle Auffassungsgabe
- der Umgang mit Mietern und Mitgliedern liegt Dir
- eine hohe Eigenmotivation sowie die Fähigkeit, Aufgaben gewissenhaft auch bei hohem Arbeitsaufkommen zu managen, sind für Dich selbstverständlich
- Du hast Freude bei der Entwicklung von neuen Lösungen
- gute MS-Office-Kenntnisse insbesondere Excel, und idealerweise GAP Immotion-Kenntnisse runden Dein Profil ab

Entscheide Dich für uns – das sind unsere Argumente:

- Erfolg in einem dynamischen Team mit Spaß bei der Arbeit
- vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben mit einem hohen Maß an Gestaltungsfreiheit
- flexible Arbeitszeiten und ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten ist das Fundament für die optimale Vereinbarkeit von Arbeit und Privatleben
- das gibt's on Top – wir zahlen Dir zusätzlich zum monatlichen Gehalt Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- eine strukturierte Einarbeitung, damit Du die GWG Bonn und ihre Aufgaben schnell kennlernst
- 30 Tage Jahresurlaub plus weitere freie Tage gem. Betriebsvereinbarung, betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- kostenlose Stellplätze für Dein Auto oder Fahrrad
- eine respektvolle Duz-Kultur sowie kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende uns Deine Bewerbung per E-Mail an Frau Lorenz (lorenz@gwg-bonn.de) oder per Post (Gemeinnützige Wohnungsgenossenschaft eG., z.H. des Vorstands, Im Krausfeld 33, 53111 Bonn). Weitere Informationen erhältst Du auf unserer Homepage: www.gwg-bonn.de.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.