



**WOHNSTÄTTE
KREFELD**
Sie wohnen. Wir kümmern uns.

Die Wohnstätte Krefeld Wohnungs-AG (WKR) ist das größte in Krefeld ansässige Wohnungsunternehmen. Unsere Haupttätigkeit liegt in der Vermietung und Verwaltung des eigenen Bestandes, der sich über das gesamte Stadtgebiet verteilt.

Für unseren Geschäftsbereich I Hausbewirtschaftung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Immobilienkauffrau / Immobilienkaufmann (m/w/d)

Der Geschäftsbereich I Hausbewirtschaftung ist verantwortlich für die umfangreiche technische und kaufmännische Bewirtschaftung unserer mehr als 9.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten im Krefelder Stadtgebiet. Zusammen mit zwei kaufmännischen Kolleg*innen und einem*r technischen Kollegen*in unterstützen Sie die umfassende Bewirtschaftung eines unserer Vermietungsbezirke.

In Ihrem Vermietungsbezirk mit rund 1.300 Wohnungen sind Sie u. a. für die eigenständige Bearbeitung des Schriftverkehrs und der damit verbundenen Aufgaben gegenüber Rechtsanwälten, Behörden, Mietern und Fachfirmen verantwortlich. Die Bearbeitung des Beschwerdemanagements, die umfassende Mietbuchhaltung sowie die Erstellung der Betriebskostenabrechnung gehören ebenso zu Ihren Aufgaben wie die integrierte Mieterbetreuung.

Wir erwarten von Ihnen ...

- eine abgeschlossene immobilienkaufmännische Ausbildung
- idealerweise Berufserfahrung in dem ausgeschriebenen Tätigkeitsfeld
- ausgeprägte Kenntnisse in den Bereichen Mietrecht und Betriebskosten
- sichere Kommunikation/Korrespondenz mit Kundschaft und Geschäftspartner*innen in Wort und Schrift
- Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten und ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- aktive, eigenverantwortliche Bearbeitung des eigenen Aufgabengebietes
- Leistungsbereitschaft und die Fähigkeit, sich in einem anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsfeld zurechtzufinden
- lösungsorientierte Denkweise, Teamfähigkeit und Organisationsgeschick
- sicheren Umgang mit MS Office, Kenntnisse in Wodis Sigma sind wünschenswert
- Führerscheinklasse B

Wir bieten Ihnen ...

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem traditionsreichen und wirtschaftlich gesunden Unternehmen
- interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeiten
- einen modernen Arbeitsplatz und ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem außergewöhnlichen Gebäude
- vielfältige Möglichkeiten der persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Zusammenarbeit in einem erfahrenen und ambitionierten Team sowie kurze Entscheidungswege
- Entlohnung nach dem Tarifvertrag der Wohnungswirtschaft mit einem attraktiven und flexiblen Gleitzeit- und Brückentagsmodell
- 30 Urlaubstage, Weihnachts- und Urlaubsgeld, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- wahlweise monatlich bezuschusstes Jobticket oder monatliche Sachwertzuwendung innerhalb der steuerlichen Freigrenze
- betriebliches Gesundheitsmanagement (Sport- und Freizeitraum, Rückenschule etc.)
- Fuhrpark mit E-Autos und E-Pedelecs für dienstliche Zwecke

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins. Diese senden Sie bitte schriftlich bis zum **31.03.2024** an Peter Schwarz, Leitung Geschäftsbereich I, Petersstr. 121, 47798 Krefeld oder per E-Mail an: peter.schwarz@wohnstaette-krefeld.de.



Wohnstätte Krefeld Wohnungs-AG · Petersstr. 121 · 47798 Krefeld
Tel. 02151 6327-0 · mail@wohnstaette-krefeld.de · www.wohnstaette-krefeld.de